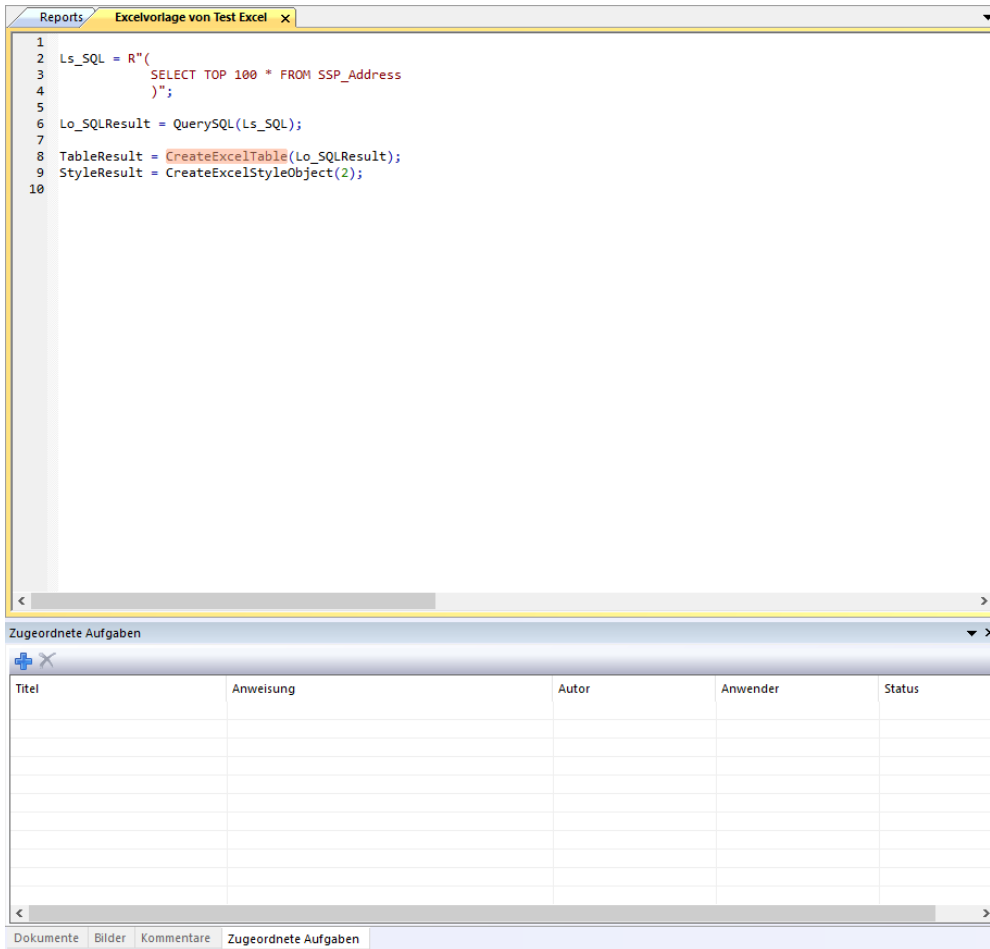


Excel Auswertung

Report bearbeiten

Um den Inhalt des Reports zu bearbeiten, klicken Sie auf "Excel Vorlage bearbeiten".

Es wird das unten stehende Fenster geöffnet, in dem Sie Ihre Definitionen einfügen können.



Schrift- und Tabellenformatierung:

Hier finden Sie die Befehle, um die Schrift und die Tabelle zu formatieren. --> [ExcelStyle Object](#), [ExcelTable Object](#)

Beispiel:

```
12 StyleResult.Font[1] = "ss:FontName=\"Arial\" x:Family=\"Swiss\" ss:Size=\"20\" ss:Bold=\"1\"";  
13 StyleResult.Align[1] = "ss:Vertical=\"Top\"";
```

```
17 StyleResult.ThicknessTop    = [3,3];  
18 StyleResult.ThicknessBottom = [3,3];  
19 StyleResult.ThicknessLeft   = [3,3];  
20 StyleResult.ThicknessRight  = [3,3];
```

Die Schriftart wird als Arial definiert, mit der Grösse 10 und der Dicke 1.

Die Schrift wird mittig und nach oben ausgerichtet.

Alle Zellenränder werden mit der Dicke 3 definiert.

Unter [Reports SSD \(Opus\)](#) & [SSD Reports \(Objekte\)](#) finden Sie weitere Informationen.